|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Controle de Versões** | | | |
| **Versão** | **Data** | **Autor(es)** | **Notas da Revisão** |
| 0.0 | 5/12/2016 | Cecília Assis | Criação do Documento |

Sumário

1. [Objetivo deste documento](#_1fob9te)
2. [Responsabilidades do Escopo da Equipe do Projeto](#_xyaah6o2jb9j)
3. [Premissas e Restrições](#_vj2s47ix0faz)
4. [Ferramentas](#_wgnma7uygvpa)
5. [Coleta os Requisitos](#_lin71kbba9j6)
6. [Definição do Escopo](#_e648a5ylh9qy)
7. [Criação da EAP](#_4rk35elxzdsj)
8. [Verificação do Escopo](#_7e8fmnwhatr3)
9. [Controle do Escopo](#_avxu0ijeipta)

# **Objetivo deste documento**

Este tem como objetivo descrever como o escopo do projeto será definido, desenvolvido e verificado e como a estrutura analítica do projeto será criada e definida, fornecendo orientação sobre como o escopo do projeto será gerenciado e controlado pela equipe de gerenciamento de projetos.

# **Responsabilidades do Escopo da Equipe do Projeto**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Funções** | **Nome** | **Telefone** | **E-mail** |
| Patrocinador do Projeto | João Batista |  |  |
| Gerente do Projeto | Cecília Assis |  |  |
| Membros do Projeto | Adelson Pacheco |  |  |
| Membros do Projeto | Alvaro Henrique |  |  |
| Membros do Projeto | Amanda Spolti |  |  |
| Membros do Projeto | [Ibayara Carvalho](mailto:ana.silva@xxy.com.br) |  |  |
| Membros do Projeto | [Igor Henrique](mailto:ana.silva@xxy.com.br) |  |  |

# **Premissas e Restrições**

Numeração de acordo com o Código de Conta da entrega/pacote de trabalho.

**Premissas**

* 1. Documentação Inicial
* Deve ser produzida por todos os participantes iniciais;
* Deve ser atualizada por meio de reunião semanal ou quando necessário.
  1. Contratar serviços externos
* Os serviços devem advir, preferencialmente de outras empresas juniores.
  1. Contratar equipe
* Os processos seletivos devem ser divulgados por meio de edital, com prazo de inscrição de até 20 dias;
  1. Alocar espaço físico
* Preferencialmente cedido pela faculdade.
  1. Adquirir equipamentos
* Preferencialmente cedido pela faculdade.
  1. Treinamento da equipe
* Inicialmente, deve ser focado na área administrativa;
* Preferencialmente aplicado pelos professores, em forma de parceria (recompensa no LATTES).

**Restrições**

* 1. Documentação Inicial
* Não pode atrasar mais que dois meses;
* O valor total do investimento inicial não poderá passar dos R$ 5.000,00 e deverá ser ressarcido ao patrocinador em tempo hábil.
* O projeto deve ser finalizado até o começo do segundo semestre letivo de 2017.

# **Ferramentas**

Google Drive, Google Docs, Slack, Google Sheets, WBS Tool, WhatsApp.

# **Coleta os Requisitos**

Os requisitos são coletados através de entrevista com o patrocinador do projeto e as demais partes interessadas.

# **Definição do Escopo**

O escopo será definido através de uma proposta de lista de requisitos, elaborada acima e estrutura analítica do projeto que será desenvolvida pela equipe do gerente de projetos e aprovada pelo patrocinador.

# **Criação da EAP**

A EAP será desenvolvida na ferramenta WBS Tool, um software livre, na área de gerenciamento de projetos, pelo gerente de projetos e a sua equipe.

# **Verificação do Escopo**

Esta será feita através da comparação da linha de base do escopo (Declaração do escopo, EAP e dicionário da EAP) e o andamento do projeto. A verificação deve ser feita no momento da entrega de cada pacote de trabalho.

# **Controle do Escopo**

Assim como a verificação, será pautado no linha de base do escopo. Todas as mudanças no que foi inicialmente previsto devem ser avaliadas e classificadas dentro do sistema de controle de mudanças do escopo. Todas as solicitações de mudança no escopo devem ser feitas por escrito, via email e/ou comunicação pelas ferramentas Slack e WhatsApp.